

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ТОВ «ВОКДЦ «Лев»
Василь ЦЕТРИНЕЦЬ



2026р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
ТОВ «ВИРОБНИЧИЙ ОСВІТНЬО-КВІЛІФІКАЦІЙНИЙ
ДОРАДЧИЙ ЦЕНТР «ЛЕВ»
НА 2026 РІК**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Правила прийому до навчального закладу ТОВ «Виробничий освітньо-кваліфікаційний центр «ЛЕВ» (далі – Заклад освіти) розроблені відповідно до законодавства України та Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України від 14 травня 2013 року №499 (зі змінами, внесеними згідно наказами Міністерства освіти і науки України від 09.04.2014 №344, від 07.02.2019 №152, від 12.12.2019 №1550, №541 від 10.06.2022, №716 від 12.06.2023).

1.2. До Закладу освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Закладу освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання за державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразку про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття професійної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окуповані й території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022р №726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в Закладі освіти відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Закладу освіти .

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Закладу освіти здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України.

1.5. Прийом до Закладу освіти для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів буде здійснюватися (при умові отримання вищеназваного фінансування) на:

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією(професіями) за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування

осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до Закладу освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється на професійно-технічне навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил, та підвищення кваліфікації.

II. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Прийом до Закладу освіти здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Закладу освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Закладу освіти на 2026 рік розроблені відповідно до законодавства України, Типових правил прийому, затверджуються директором та вносять до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Закладу освіти;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб рекомендованих до зарахування, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Закладу освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на сайті <https://vokdclev.com/> і мають обумовлювати:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;

- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;

- форми та ступеневість навчання;

- обмеження з професій за віком вступників, та медичними показаннями відповідно до законодавства;

- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

- порядок зарахування на відповідну форму здобуття;

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок проходження медичного огляду вступників до Закладу освіти.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому Закладу освіти. Прийом документів на професійну підготовку до Закладу освіти та перепідготовку і підвищення кваліфікації, в тому числі за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, проводиться впродовж року.

Згідно поданої заяви на започаткування:

- професія: “Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва”;
- вид професійної підготовки: професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників: повна загальна середня освіта;
- освітньо-професійний ступінь: кваліфікований робітник.
- плановані обсяги прийому, строк і вартість навчання за професіями:

	Тракторист -машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва категорій							
	A1	A2	B1, B2, B3	C	D1	E1, E2	G1, G2	H
Планові обсяги прийому	180	15	15	10	15	15	10	10
Строк навчання, тижнів	28/14*	8	6	6	5	5	5	5
Вартість навчання, грн.	7500/7000	4700	4500	4500	4400	4400	4400	4400

- форми навчання: денна, вечірня;
- ступеневість навчання: для зарахування на навчання за професією “Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва” категорій A2, B1, B2, B3, C, D1, E1, E2, G1, G2, H необхідною умовою є рік стажу роботи за професією “Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва” категорій A1;
- режим роботи приймальної комісії:
з 9.00 до 18.00. Вихідний день - субота, неділя.
E-mail: vokdclev@gmail.com

ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Закладу освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі – особисто;
- електронній формі – через електронний кабінет.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі в заклад освіти (за наявності);
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її соціальний статус»;
- витяг з реєстру територіальної громади, який підтверджує місце проживання (реєстрації);
- довідку, що підтверджує наявність виробничого стажу за професією (у разі потреби при підвищенні кваліфікації);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Закладу освіти.

3.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Закладу освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3x4 см.;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В Закладі освіти створюється консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

IV. УМОВИ ПРИЙОМУ

4.1. Прийом до Закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами середнього бала відповідного документа повної загальної середньої освіти;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Закладу освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до Закону України «Про професійну освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#) надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226](#) «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до [статті 22](#) Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до [Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»](#) надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до [Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»](#) надано таке право;

- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до [Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524](#) «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до [Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157](#) «Про додаткові заходи щодо посилення

турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- працівники ТОВ Виробничий освітньо-кваліфікаційний центр «ЛЕВ»;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- особи, які вступають до закладу професійної освіти за цільовим направленням на навчання;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після проведення співбесіди приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної освіти за обраною формою здобуття освіти та оприлюднює їх (офіційний веб-сайт, дошка оголошень).

5.4. Зарахування до Закладу освіти здійснюється на підставі протоколу приймальної комісії наказом директора закладу.

5.5. У разі оскарження результатів вступних випробувань, вступник у триденний термін після їх оголошення, подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.6. Зарахування до Закладу освіти на навчання здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Закладу освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Закладу освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Закладу освіти здійснює Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Правила прийому до Закладу освіти розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради від 17 лютого 2026 року, Протокол №1.